**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАПТЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР УФИМСКИЙ РАЙОН**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

         Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», в соответствии с письмом Межведомственного совета общественной безопасности Республики Башкортостан от 06.09.2021 года № 3-1014-СБ о направлении модельного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021год, Администрация сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «10» февраля 2020 года № 42 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2020-2021 годы»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте и обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Ф.Самигуллин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения  Таптыковский сельсовет  МР Уфимский район РБ |
|  | от 17 сентября 2021 года №218 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения Таптыковский сельсовет**

**муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные  исполнители |
|
| Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения  Таптыковский сельсовет МР Уфимский район РБ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение; повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов | | | |
| 1. | **Разработать и принять план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы и обеспечить проведение общественных обсуждений проекта указанного плана (с привлечением экспертного сообщества по согласованию)** | **до 25.09.2021 года** | **заместитель главы администрации** |
| 2. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии | в соответствии с планом | глава сельского поселения |
| 3. | Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации | по мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 4. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | заместитель главы администрации |
| 6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | постоянно | заместитель главы администрации |
| 7. | Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, **с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части применения к нарушителям наказаний.** **Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности.** | постоянно | заместитель главы администрации |
| 8. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район, муниципальных правовых актов сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район о противодействии коррупции | по мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности | ежеквартально | заместитель главы администрации |
| 10. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации **с учетом требования о проведении анализа достоверности и полноты сведений о наличии/отсутствии цифровых финансовых активов и цифровой валюты.** | по мере поступления сведений | заместитель главы администрации |
| 11. | Проведение контроля за доходами и расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы | по мере поступления сведений | заместитель главы администрации |
|  | **Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.** | **Раз в полугодие** | **заместитель главы администрации** |
| 12. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в орган местного самоуправления **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части анализа достоверности и полноты сведений о наличии/отсутствии цифровых финансовых активов и цифровой валюты)** | По мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 13. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов **(в том числе с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.).** | по мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 14. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов **(в том числе с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.).**, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, экспертиза проектов муниципальных  правовых актов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации | постоянно | заместитель главы администрации |
| 2. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | по мере необходимости | заместитель главы администрации |
| 3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально  (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | заместитель главы администрации |
| 4. | Организация систематического проведения в администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих функций,  внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)  постоянно | заместитель главы администрации |
| 5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов | постоянно | заместитель главы администрации |
| 6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | заместитель главы администрации,  управляющий делами |
| 7. | Обеспечение использование специального программного обеспечения «Справки БК» **(в актуальной версии)** всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | заместитель главы администрации |
| 8. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | постоянно | Администрация СП |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации | постоянно | муниципальные служащие |
| III. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере | | | |
| 1. | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам | постоянно | Администрация СП |
| 2. | **Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального, регионального и районного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Таптыковский сельсовет МР Уфимский район РБ** | **постоянно** | **Ответственное должностное лицо** |
| 3. | Обеспечение и проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | постоянно | Администрация СП |
| 4. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь | заместитель главы администрации |
| IV. Взаимодействие администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет МР Уфимский район РБ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации | | | |
| 1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | Администрация СП |
| 2. | Привлечение членов общественных советов и представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | постоянно | Администрация СП,  муниципальные служащие,  антикоррупционная комиссия |
| 3. | Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок в администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | по результатам проведения проверок | Администрация СП |
| 4. | Размещение в официальных СМИ и на официальном сайте в специальном разделе «Противодействие коррупции» материалов по антикоррупционной деятельности в сельском поселении | постоянно | заместитель главы администрации |
| 5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации | постоянно | заместитель главы администрации |
| 6. | Проведение опроса граждан с целью оценить уровень коррупции и эффективность противодействия коррупции на территории сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район, в том числе в разрезе населенных пунктов;  внесение по результатам опроса предложений в план мероприятий по противодействию коррупции | до 25 мая ежегодно  до 15 июня ежегодно | Администрация СП |
|  | V. Совершенствование кадровой политики | | |
| 1. | Обеспечение возможности прохождения повышения квалификации в сфере антикоррупционной деятельности муниципальными служащими администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Администрация СП |
| 2. | **Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции** | **Не позднее 1 года со дня поступления на службу** | **Администрация СП** |
| 3. | Организация учебы по заполнению представляемых муниципальными служащими сельского поселения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал ежегодно | Администрация СП |
| 4. | **Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.** | По мере необходимости | Администрация СП |
| 5. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц администрации сельского поселения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | по мере поступления информации | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

Заместитель главы администрации З.В.Ахметвалеева