

Итого				

Ответственный исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 14

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета получателя
бюджетных средств №

на " " _____ 20__ г.

Дата

Финансовый орган _____

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК

Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на отчетную дату							

Номер страницы _____
Всего страниц _____

1.2. Доведенные бюджетные данные
1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)		Примечание	
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
Итого					

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования (раздел 1.2.1 гр. 10 - раздел 2 гр. 11)	Примечание
	на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 гр. 4 – раздел 2 гр. 3)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 гр. 6 – раздел 2 гр. 2)	на плановый период			
		первый год (раздел 1.2.1 гр. 4 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 гр. 5 - раздел 2 гр. 4)		первый год (раздел 1.2.1 гр. 8 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 гр. 9 - раздел 2 гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

1.5. Неиспользованные детализированные
лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год (раздел 1.3.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 2)	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год (раздел 1.3.1 гр. 4 - раздел 2 гр. 3)	второй год (раздел 1.3.1 гр. 5 - раздел 2 гр. 4)	
1	2	3	4	5
Итого				

Номер лицевого счета _____
на "___" _____ 20__ г.

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат			Неисполне нные бюджетны е обязательс тва (гр. 2 - гр. 11)	Примеч ание	
	на текущий финансо вый год	на плановый период				всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключение м перечислени й на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - (гр. 5 - гр. 6)	перечислен о на банковский счет (гр. 8 - гр. 6)			кассовые выплаты с учетом перечислен ий на банковский счет (гр. 9 + гр. 10)
		перв ый год	втор ой год	третий год	четвер тый год									
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого														

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 15

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
 лицевого счета по учету средств, поступающих
 во временное распоряжение получателя бюджетных средств №
 на " " 20 г.

Финансовый орган _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб

_____ по Сводному реестру
 _____ Глава по БК

Коды
Дата
по ОКЕИ
383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

Приложение № 16

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
 лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
 (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) №

на "___" _____ 20__ г. Дата

Финансовый орган _____
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ Глава по БК
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____ по Сводному реестру
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб

Коды
383

по ОКЕИ

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _ " _____ 20__ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
Итого			

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования
текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

Номер лицевого счета _____
на "___" _____ 20__ г.

2. Операции
с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____
"___" _____ 20__ г. [должность] [подпись] [расшифровка подписи] [телефон]

Номер страниц _____
Всего страниц _____

Приложение № 18

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета иного получателя

Бюджетных средств №

на " _ " _____ 20__ г.

Дата

Финансовый орган _____

Иной получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Глава по ВК _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты	Поступления	Итого
1	2	3	4
Всего			

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Номер лицевого счета _____
на "___" _____ 20__ г.

3. Предельные объемы финансирования

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено на текущий финансовый год (текущий период)	Распределено на текущий финансовый год (текущий период)	Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период)	Примечание
1	2	3	4	5

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Итого				
-------	--	--	--	--

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступи ения	Вып латы	Итого (гр. 6 – гр.5)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель _____
 " " 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) № за " " 20__ г. Дата

Коды
по ОКЕИ 383

финансовый орган _____
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ Глава по БК
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____ по Сводному реестру
 наименование бюджета _____
 Периодичность: ежедневная
 Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " " 20__ г.

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета №
за " " 20 г. Дата

финансовый орган _____
Администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ по Сводному реестру
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ Глава по БК
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Ответственный исполнитель _____
" " 20 г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета иного получателя
бюджетных средств №
за " _ " _____ 20__ г.

Дата

Финансовый орган _____
Иной получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Коды	
по ОКЕИ	383

по ОКЕИ 383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты	Поступления	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Всего				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" _ " _____ 20__ г.

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

Заявление на открытие лицевого счета для учета операций бюджетного учреждения (автономного учреждения) от "___" _____ 20__ г.

Наименование организации _____ (полное наименование)	Дата по ОКПО _____	Коды
Наименование вышестоящей организации _____ (полное наименование)	ИНН КПП по ОКПО _____	
Финансовый орган _____	код лицевого счета _____	
Прошу открыть лицевой счет _____ (вид лицевого счета)		
Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)		
"___" _____ 20__ г.		

Отметка вышестоящей организации о подтверждении необходимости открытия лицевого счета

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Авдонский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан об открытии лицевого счета № _____

Глава администрации (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

Карточка образцов подписей №

К лицевому счету для учета операций бюджетного учреждения (автономного учреждения) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

		Коды
Наименование организации		Дата
		по ОКПО
	(полное наименование)	ИНН
Наименование вышестоящей организации		КПП
	(полное наименование <*>)	
Юридический адрес		по ОКПО
Финансовый орган		Телефон

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

<*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

Отметка вышестоящей организации
об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

“ ” 20__ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании
подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____
(фамилия, имя, отчество граждан,
включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П.

“ ” 20__ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Талты/КДВ сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
о приеме образцов подписей

Глава администрации
(иное уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“ ” 20__ г.

Особые отметки _____

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

Заявление на переоформление лицевого счета для учета операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Наименование организации _____
(полное наименование)

Финансовый орган _____

Причина переоформления
Прошу изменить наименование организации-клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:

Наименование организации _____
(полное наименование)

Вид лицевого счета _____

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Отметка финансового органа сельского поселения ТАПТЫКОВЪ сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о переоформлении лицевого счета № _____

Глава администрации
(иное уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Коды	
Дата по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
номер счета	

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

Заявление на закрытие лицевого счета для учета операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Наименование организации-клиента _____
 (полное наименование)
 Наименование вышестоящей организации _____
 Финансовый орган _____
 Прошу закрыть лицевой счет _____
 (наименование лицевого счета)

Коды
Дата по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКПО код лицевого счета

В связи с _____
 (причина закрытия лицевого счета)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Отметка финансового органа сельского поселения *Таптыков* сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о закрытии лицевого счета № _____

Глава администрации (иное уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

3. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые		Поступления	Выплаты	Остаток по плану	Остаток по факту
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по группе							
Всего							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ВЫПИСКА
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения №
(автономного учреждения)

		Коды
за "___" _____ 20__ г.	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Наименование финансового органа _____	по ОКПО	
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____	по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____		
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	363

1. Остаток средств на начало дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Остаток во плану		Остаток к средствам (гр. 10 - 11)
		На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые				ФХД (гр. 3 - 11 + 10*)	Сведения (гр. 8 - 11 + 10*)	
			Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Документ, подтверждающий проведение операций		Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)		Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты		
номер	дата	номер	дата			На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые				Поступления	Выплаты
							Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
						Всего									

4. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Остаток по плану		Остаток к средствам (гр. 10 - 11)
		На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые				ФХД (гр. 3 - 11 + 10*)	Сведения (гр. 8 - 11 + 10*)	
			Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 30

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
отдельного лицевого счета бюджетного учреждения

(автономного учреждения) №

на "___" _____ 20__ г.

Дата

Наименование финансового органа _____ по ОКПО
 Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
-------------------------	----------------------------------

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

1	2
На начало года	
На отчетную дату	

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Примечание
		На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые				
			Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 31

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
отдельного лицевого счета бюджетного учреждения

(автономного учреждения) №

на "___" _____ 20__ г.

Дата

Наименование финансового органа _____ по ОКПО
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
-------------------------	----------------------------------

Номер страницы _____
Всего страниц _____

1	2
На начало года	
На отчетную дату	

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Примечание
		На текущий финансовый год	На плановый период			Планируемые				
			Первый год	Второй год		Поступления	Выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район* Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

**Заявление
на открытие лицевого счета для учета операций
неучастника бюджетного процесса
от «___» _____ 20__ г.**

Наименование организации	_____	Дата по ОКПО	_____	Коды	_____
	(полное наименование)				_____
Наименование вышестоящей организации	_____	ИНН КПП по ОКПО	_____		_____
	(полное наименование)				_____
Финансовый орган	_____	код лицевого счета	_____		_____
Прошу открыть лицевой счет	_____				_____
	(вид лицевого счета)				_____
Основание для открытия лицевого счета	_____	номер	_____		_____
	(наименование документа-основания)	дата	_____		_____
Руководитель организации (уполномоченное лицо)	_____				_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо)	_____				_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
«___» _____ 20__ г.					

**Отметка вышестоящей организации о подтверждении
необходимости открытия лицевого счета**

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.			

**Отметка финансового органа сельского поселения *Таптыковский* сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан об открытии лицевого счета № _____**

Глав администрации (иное уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20__ г.			

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

Карточка образцов подписей № _____
 К лицевому счету для учета операций неучастника
 бюджетного процесса № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

			Коды
		Дата	
Наименование организации	_____	по ОКПО	
	_____	ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
Наименование выдвостоящей организации	_____	по ОКПО	
	(полное наименование <*>)	Телефон	
Юрилический адрес	_____		

Финансовый орган	_____		

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи
 платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель организации
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

**Отметка вышестоящей организации
об удостоверении полномочий и подписей**

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании
подлинности подписей**

_____ (город (село, поселок, район, край, область, республика))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____
(фамилия, имя, отчество граждан,

_____ включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения *Тартыковское* сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан о приеме образцов подписей**

Глава администрации
(или иное уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

Приложение № 34

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций и участника бюджетного процесса N

за "___" _____ 20__ г.

Наименование финансового органа _____

Организация _____

Вышестоящая организация _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежедневная _____

Единица измерения: руб. _____

Коды
Дата
Дата предыдущей выписки
по ОКПО
по ОКПО
по ОКПО
по ОКВИ
383

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Ж

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

1. Остаток средств на начало дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
			поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего						

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ неучастника бюджетного процесса		Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Примечание
номер	дата	номер	дата				поступления	выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Всего					

3. Остаток средств на конец дня

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
			поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего						

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон))

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 35

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N

за " " _____ 20__ г.

	Дата	Коды
Наименование финансового органа _____	по ОКПО	
Организация _____	по ОКПО	
Вышестоящая организация _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____		
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

I. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

122

На начало года	
На отчетную дату	

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

2. Операции субсидиями неучастника бюджетного процесса

Группа	Код КОСГУ (аналитические коды)	Код цели	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты
			поступления	выплаты		
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

15

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

**Заявление
на переоформление лицевого счета для учета
операций неучастника бюджетного процесса
№ _____**

от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование организации _____

_____ (полное наименование)

Финансовый орган _____

Причина переоформления _____

Прошу изменить наименование организации и (или) номер лицевого счета на следующие:

Наименование организации _____

_____ (полное наименование)

Вид лицевого счета _____

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка финансового органа сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о переоформлении лицевого счета № _____

Глава администрации
(или иное уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Коды	
Дата по ОКПО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
по ОКПО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
номер счета	_____

К Порядку открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Таптыковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18.12.2012г. № 53

**Заявление
на закрытие лицевого счета для учета
операций неучастника бюджетного процесса**

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование организации _____
(полное наименование)

Наименование вышестоящей организации _____

Финансовый орган _____

Прошу закрыть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

Коды	
Дата по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПО код лицевого счета	

В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**Отметка финансового органа сельского поселения Таптыковский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
о закрытии лицевого счета организации № _____**

Глава администрации (или иное уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.